



FORMULIER VOOR DE VASTSTELLING VAN DE PERIODIEKE SUBSIDIE  
**2024**

***Formulieren die na 1 april 2025 bij de gemeente binnenkomen worden niet in behandeling genomen. Dit kan tot gevolg hebben dat de subsidie in zijn geheel zal worden teruggevorderd.***

LET OP: of u een vaststellingsverzoek moet indienen is afhankelijk van hetgeen in de verleningsbeschikking 2024 is vermeld. Check daarom deze beschikking op de voorwaarden voor de vaststelling en verantwoording die daarin zijn opgenomen.

**1. Naam en adres (zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel KvK):**

Naam instelling :

Straat :

Postcode/plaats :

Per heden corresponderen wij alleen nog met het adres dat staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK).

**2. Contactpersoon:**

Naam :

Telefoonnummer :

Functie :

E-mailadres :

**3. Bankrekeningnummer van de instelling:**

IBAN-nummer :

T.n.v. :

**4. Datum** :

**5. Handtekening** :

**Om de subsidie te kunnen vaststellen moet u de volgende stukken meesturen:**

1. Een inhoudelijk (jaar)verslag over 2024, waarin wordt beschreven welke activiteiten door uw instelling zijn georganiseerd in 2024. Wanneer en waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden en hoeveel personen aan de activiteiten hebben deelgenomen. Het jaarverslag moet aansluiten bij het overzicht van de door u geplande activiteiten dat u destijds heeft meegestuurd bij de subsidieaanvraag voor 2024 en waarvoor u de voorlopige, nu vast te stellen subsidie heeft ontvangen.
2. Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) over 2024. Dit overzicht moet op dezelfde manier zijn opgesteld als de begroting die u bij de subsidieaanvraag voor 2024 heeft opgestuurd. U wordt verzocht de cijfers van de begroting 2024 en het financieel verslag/de jaarrekening naast elkaar te zetten en de verschillen toe te lichten.
3. Een balans met toelichting waaruit blijkt hoe uw vermogenspositie was op 1 januari 2024 en 31 december 2024. Uit de balans moet blijken of er (bestemmings)reserves en/of voorzieningen zijn.
4. Een verklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant indien van toepassing. Deze voorwaarde is van toepassing als dit voor een subsidieverlening in de orde van grootte van uw organisatie conform de vigerende Algemene subsidieverordening en vigerende uitvoeringsregeling subsidies verplicht is gesteld of als deze verplichting in de subsidieverleningsbeschikking 2024 is opgenomen.
5. Overige in de subsidieverleningsbeschikking genoemde documenten die u moet bijvoegen.

Dit formulier met de hierboven genoemde gegevens moet u sturen naar de mailbox [Welzijns subsidies@Waterland.nl](mailto:Welzijns subsidies@Waterland.nl) onder vermelding van “vaststelling periodieke subsidie 2024”. U kunt de stukken uiteraard ook afgeven bij de balie van Publiekszaken op het gemeentehuis in een envelop waarop u “vaststelling periodieke subsidie 2024” vermeld.

Zorgt u er wel voor dat het aanvraagformulier voor de vaststelling volledig is ingevuld en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening? Anders kunnen wij uw vaststellingsverzoek niet in behandeling nemen.

NB Let op; het formulier voor de vaststelling van de subsidie 2024 is geen aanvraagformulier voor een subsidie. Voor de aanvraag van een subsidie voor 2025 of 2026 gebruikt u een apart formulier.
---